

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2020/2021. TANÉVBEN A TARJÁNI KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMIBAN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Az intézkedési terv az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott intézkedési terv alapján készült. Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézményvezető-helyettesek ellenőrzik.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2.2 Az intézményi csoportosulások megelőzése érdekében a tanulók 7:30-7:35 között érkezzenek az iskolába. Az udvar felől történik a beengedés a tanév folyamán, valamint a hazaengedés a 6. és 7. óra után a portán keresztül, a napközi végével (16:00, 16:30) az udvaron történik a kiengedés. Az ügyelet befejeztével 17:00 szintén a portán keresztül. A tanulók ne használják az öltözőket, a kabátjukat a teremben tárolják a csoportosulások tömörülések elkerülése érdekében.

2.3 Az osztályterekben gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat a tantermen kívül helyezzük el.

2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság, ezért a gyermekek szünetben rossz idő esetén benn tartózkodhatnak a teremben. A csoportok, osztályok számára elkülönített területeket jelölünk ki a közösségi tereken belül. A védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken ezért az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése. A védőtávolság betartására a sorbaállásnál kijelölésre kerüljenek a tartózkodási helyek.

2.5 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését el kell kerülni, ezért állandó

osztálytermekkel dolgozunk. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják. A bontótermekben, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni./ lásd. Takarítási rend/

2.6 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.

2.7 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél az alsó tagozat a saját termében öltözik. felső tagozatos lányok az öltözőkben, a fiúk pedig egy nagyobb teremben. Az öltözőkben mindig csak 1 csoport öltözik. Öltözés után a testnevelők kiviszik őket az udvarra, vagy a terembe.

2.8 Az udvari területet felosztottuk az évfolyamokat elkülönítjük. Több kijáratú ajtókat biztosítunk az áthaladáshoz a szünetekben.

2.9 A mosdókban fertőtlenítő kézmosószert helyezünk ki. A belépésnél pedig alkoholos kézfertőtlenítőt.

2.10 A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket szerszámok, sportszerek, klaviatúra, felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

2.11 Minden első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.12 Osztálykirándulásokat, iskolai kirándulásokat az első félévben nem szervezünk. A Határtalanul pályázat utazását átütemezzük a tavaszi félévre.

2.13 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz. Fogadó órákra e-mailben kell időpontot kérni. Támogatjuk a skypos és egyéb online értekezletek tartását.

2.14 A szülők csak a portáig jöhetnek be. A maszk viselése és a kézfertőtlenítés kötelező. A portás fogja kihívni telefonon az iskolatitkárt vagy az osztályfőnököt, ha a személyes ügyintézés nem kerülhető el. Javasoljuk a telefonos és az e-mailes ügyintézés.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítjük ki. Kéztörlésre papírtörlőket biztosítunk, textiltörlőkendő és szalvéta használata kifejezetten kerülendő.

3.3 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosásra hívjuk fel a figyelmet.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. Ilyen a köhögési etikettet: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 Az ebédlőt kiszélesítjük és az asztalokat 4 fő étkezésére rendezzük be. A napközisiek állandó asztaltársasággal étkeznek. Szigorúan ellenőrizzük a kézmosást.

3.6 A napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, folyosókon és a szociális helyiségekben) órarend szerint beosztásra kerül a takarítók között. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpadd, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz viselése szükséges.

3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

4. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

4.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

4.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az *iskola-egészségügyi ellátásról* szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

4.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi

óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbenütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

4.4 A szűrővizsgálatok helyszínén biztosítjuk a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodunk a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

5. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

5.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

5.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban. A feladatait az e-KRÉTA rendszeren nézheti meg és küldheti vissza. Az osztályfőnökök ellenőrzik a rendszerességet. A gyermekvédelmi felelős segíti a kapcsolattartást.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

6.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

6.2 Elkülönítésre az orvosi szobát jelöltük ki.

6.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

6.3A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

7.1 Kidolgoztuk a védekezéshez a saját protokolt és a bevezetésére felkészültünk. Ehhez követtük az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

7.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi

vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív. A kapcsolattartó személy Nacsáné Blaha Judit intézményvezető-helyettes

7.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

7.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

7.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

7.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

8. A GYERMEKFELÜGYELET MEGSZERVEZÉSE

8.1 A digitális tanrendre állásnál a gyermekek felügyeletét az intézmény ellátja. A szülő az osztályfőnököknek jelzi /e-mailben/ a felügyeleti igényét, pontosan megjelölve, hogy mettől meddig tart igényt a felügyeletre.

8.2 Az osztályfőnökök összegyűjtik az igényeket, majd továbbítják azokat az intézményvezető-helyettes felé.

8.3 Az intézményvezető-helyettes /2./ a felügyeletet igénylők létszáma alapján csoportokba osztja a tanulókat és kijelöli a felügyeletet ellátó pedagógust, pedagógusokat. Az azonos osztályba járó gyermekeket egy csoportba sorolja.

8.4 A tantermek nagyságától függően határozzuk meg az egy teremben elhelyezhető tanulók létszámát, a biztonságos 1,5-2 méteres távolságot betartva.

8.5 A felügyelet megszervezésénél az alsó tagozatos tanulók előnyt élveznek túljelentkezés esetén.

9. a TAKARÍTÁSI ÉS FERTŐTLENÍTÉSI REND

9.1 A takarítók délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak.

9.2 A délelőtti takarító munkaterületei: irodák, porta, 17.terem, 19.terem, öltözők, összes mosdó, fejlesztő terem, orvosi szoba,

A délutáni takarító munkaterületei: összes mosdó, ebédeltetés után az ebédlő, és az összes terem a nap végén.

9.3 A mosdó fertőtlenítése az első órát követően óránként a takarítók feladata.

9.4 A bontó termék órák utáni fertőtlenítése a mellékletben megjelölt táblázat szerint történik.

9.5 A szerszámok fertőtlenítése a technikát tanítók feladata csoportváltásnál. A testneveléshez használt eszközök fertőtlenítése a testnevelők, míg az informatika terem gépeinek fertőtlenítése az informatika tanár feladata.

9.6 Az osztálytermek fertőtlenítése a nap folyamán 2-szer a teremfelelősök feladata.

9.7 A gondnok reggelente feltölti fertőtlenítő folyadékkal a termekben elzárt fertőtlenítő kupákat.

9.8 A fertőtlenítésre használt vegyszerek biztonsági adatlapjait a gondnok kezeli. A kupák feliratairól és a piktogramokkal való ellátásáról a gondnok gondoskodik.

9.9 Az elkülönítő szoba használat utáni fertőtlenítése az éppen aktuális takarító feladata.

Az intézkedési tervet bemutattuk és 2020. aug. 31-én elfogadta a Nevelőtestület az Intézményi tanács, és a Szülői közösség.

2020/2021 takarítási beosztás a bontó termekben

helyiségek	szünetek	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
fiú öltöző	1 . 8:30-8:45 (15p)	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J
	2 . 9:30-9:45 (15p)	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J	
	3 . 10:30-10:40(10p)	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J
	4 . 11:25-11:35(10p)	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J
	5 . 12:20-12:30(10p)	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J	János
	6 . 13:15-13:20(5p)	J.G	J.G	J.G	J.G	J.G
	7 . 14:05-14:20(15p)	J.G	J.G	J.G	J.G	J.G
	8 . 15:05-15:10(5p)	J.G	J.G	J.G	J.G	J.G
lány öltöző	1 . 8:30-8:45 (15p)	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R
	2 . 9:30-9:45 (15p)	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R
	3 . 10:30-10:40(10p)	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R
	4 . 11:25-11:35(10p)	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R
	5 . 12:20-12:30(10p)	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R
	6 . 13:15-13:20(5p)	J.G	J.G	J.G	J.G	J.G
	7 . 14:05-14:20(15p)	J.G	J.G	J.G	J.G	J.G
	8 . 15:05-15:10(5p)	J.G	J.G	J.G	J.G	J.G
17. terem	1 . 8:30-8:45 (15p)	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J
	2 . 9:30-9:45 (15p)	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J
	3 . 10:30-10:40(10p)	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J
	4 . 11:25-11:35(10p)	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J
	5 . 12:20-12:30(10p)	L.F.J	L.F.J	L.F.J	L.F.J	János
	6 . 13:15-13:20(5p)	B.A	B.A	B.A	B.A	B.A
	7 . 14:05-14:20(15p)	J.G	J.G	J.G	J.G	J.G
	8 . 15:05-15:10(5p)	J.G	J.G	J.G	J.G	J.G
19. terem	1 . 8:30-8:45 (15p)	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R
	2 . 9:30-9:45 (15p)	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R

	3	10:30-10:40(10p)	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R
	4	11:25-11:35(10p)	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R
	5	12:20-12:30(10p)	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R
	6	13:15-13:20(5p)	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R
	7	14:05-14:20(15p)	J.G	J.G	J.G	J.G	J.G
	8	15:05-15:10(5p)	J.G	J.G	J.G	J.G	J.G
21. terem	1	8:30-8:45 (15p)		S.Sz.R			
	2	9:30-9:45 (15p)	S.Sz.R		S.Sz.R		S.Sz.R
	3	10:30-10:40(10p)	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R
	4	11:25-11:35(10p)	S.Sz.R		S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R
	5	12:20-12:30(10p)	S.Sz.R		S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R
	6	13:15-13:20(5p)	S.Sz.R		S.Sz.R	S.Sz.R	J.G
	7	14:05-14:20(15p)	J.G	J.G			
	8	15:05-15:10(5p)	J.G				
2020/2021 takarítási beosztás							
helyiségek		szünetek	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
40. terem	1	8:30-8:45 (15p)	T.E	T.E		T.E	T.E
	2	9:30-9:45 (15p)		T.E	T.E	T.E	T.E
	3	10:30-10:40(10p)	T.E	T.E	T.E	T.E	T.E
	4	11:25-11:35(10p)	T.E	T.E	T.E	T.E	T.E
	5	12:20-12:30(10p)	T.E	T.E	T.E	T.E	T.E
	6	13:15-13:20(5p)	T.E		T.E		T.E
	7	14:05-14:20(15p)	T.E	T.E	T.E	T.E	D.R
	8	15:05-15:10(5p)					
48. terem	1	8:30-8:45 (15p)		T.E			T.E

	2	9:30-9:45 (15p)	T.E	T.E	T.E	T.E	T.E
	3	10:30-10:40(10p)					
	4	11:25-11:35(10p)		T.E	T.E		T.E
	5	12:20-12:30(10p)	T.E	T.E	T.E	T.E	T.E
	6	13:15-13:20(5p)	T.E	T.E			
	7	14:05-14:20(15p)	T.E	T.E	T.E		
	8	15:05-15:10(5p)					
	fejlesztő előtti	1	8:30-8:45 (15p)	T.E	T.E	T.E	T.E
2		9:30-9:45 (15p)	T.E	T.E	T.E	T.E	T.E
3		10:30-10:40(10p)	T.E	T.E	T.E	T.E	T.E
4		11:25-11:35(10p)	T.E	T.E	T.E	T.E	T.E
5		12:20-12:30(10p)	T.E	T.E	T.E	T.E	T.E
6		13:15-13:20(5p)	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R	S.Sz.R
7		14:05-14:20(15p)	T.E	T.E	T.E	T.E	D.R
8		15:05-15:10(5p)	T.E	T.E	T.E	T.E	D.R
karzat 1	1	8:30-8:45 (15p)		K.K.K.		K.K.K.	K.K.K.
	2	9:30-9:45 (15p)		B.A		B.A	B.A
	3	10:30-10:40(10p)		B.A			B.A
	4	11:25-11:35(10p)	B.A	B.A	B.A		B.A
	5	12:20-12:30(10p)	B.A		B.A	B.A	
	6	13:15-13:20(5p)	B.A		B.A		
	7	14:05-14:20(15p)	D.R	D.R	D.R	D.R	
	8	15:05-15:10(5p)					
karzat 2	1	8:30-8:45 (15p)		K.K.K			
	2	9:30-9:45 (15p)		B.A			

	3	10:30-10:40(10p)		B.A			
	4	11:25-11:35(10p)		B.A			B.A
	5	12:20-12:30(10p)	B.A		B.A		
	6	13:15-13:20(5p)			B.A		
	7	14:05-14:20(15p)	D.R			D.R	
	8	15:05-15:10(5p)					D.R
67. terem	1	8:30-8:45 (15p)					K.K.K.
	2	9:30-9:45 (15p)	B.A	B.A	B.A		
	3	10:30-10:40(10p)	B.A	B.A		B.A	
	4	11:25-11:35(10p)	B.A		B.A		B.A
	5	12:20-12:30(10p)	B.A	B.A		B.A	B.A
	6	13:15-13:20(5p)			B.A		
	7	14:05-14:20(15p)	D.R	D.R	D.R	D.R	
	8	15:05-15:10(5p)	D.R			D.R	
75. terem	1	8:30-8:45 (15p)	K.K.K.	K.K.K.	K.K.K.	K.K.K.	K.K.K.
	2	9:30-9:45 (15p)	B.A	B.A	B.A	B.A	B.A
	3	10:30-10:40(10p)	B.A	B.A		B.A	B.A
	4	11:25-11:35(10p)	B.A	B.A	B.A	B.A	B.A
	5	12:20-12:30(10p)	B.A	B.A	B.A		B.A
	6	13:15-13:20(5p)	B.A	B.A	B.A		B.A
	7	14:05-14:20(15p)	D.R	D.R	D.R	D.R	D.R
	8	15:05-15:10(5p)	D.R		D.R		
77.terem	1	8:30-8:45 (15p)	K.K.K.	K.K.K.			
	2	9:30-9:45 (15p)	B.A	B.A		B.A	
	3	10:30-10:40(10p)	B.A	B.A		B.A	B.A

	4	11:25-					
	.	11:35(10p)	B.A	B.A	B.A	B.A	
	5	12:20-					
	.	12:30(10p)	B.A	B.A	B.A	B.A	
	6	13:15-					
.	13:20(5p)	B.A		B.A	B.A	B.A	
7	14:05-						
.	14:20(15p)	D.R	D.R	D.R	D.R	D.R	
8	15:05-						
.	15:10(5p)	D.R					