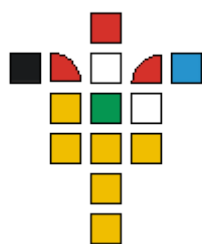


HÁZIREND

Tarjáni Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola



Szeged

Hatályos: 2020. szeptember 1.

I. A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A házirend előírásai azokra az iskolán kívüli programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
2. A házirend időbeli hatálya.
A tanulók és szülei vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi tanulói jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az első tanév megkezdésétől gyakorolhatja.
3. Jelen házirend előírásait a nevelőtestületi elfogadást követő hónap első napjától kezdődően kell alkalmazni.
4. A házirend módosítását az Intézményi Tanács, a Szülői Közösség, a Diákönkormányzat jogosult kezdeményezni, módosításáról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt, a módosításhoz – ha a fenntartóra többletkötelezettség hárul – a fenntartó egyetértése szükséges.

II. A házirend nyilvánossága

1. A házirend megtekinthető az iskola könyvtárában, az iskola irattárában, az osztályfőnök pedagógusoknál és az iskola honlapján.
2. Az elfogadott és jóváhagyott házirendet az osztályfőnökök ismertetik.
 - a tanulók körében a hatályba lépést megelőző héten, azt követően minden tanév első tanítási napján az osztályfőnökök által meghatározott időben,
 - a szülők körében az elfogadást követő első szülői értekezleten.

III. A tanulók jogai

1. *A tanulóknak joga, hogy tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos egyéb foglalkozáson vegyen részt.*
 - A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon. A tanórán kívüli egyéni vagy csoportos, a tanulók fejlődését szolgáló pedagógiai tartalmú foglalkozásra felvétellel kapcsolatos kérelmet a tanév kezdete

előtt hirdetményben közzétett napokon, szorgalmi időben az osztályfőnök javaslatával írásban kell leadni az arra kijelölt felelő személynek, az iskola által biztosított űrlapon jelölve az étkezések és a foglalkoztatás, felügyelet igényeit.

- A tanórán kívüli egyéni vagy csoportos, a tanulók fejlődését szolgáló pedagógiai tartalmú foglalkozások a tanítás befejezésétől 16 óráig tartanak. Az intézményvezető a tanulót a szülő kérelmére felmentheti az iskolában tizenhat óra előtt megszervezett foglalkozás alól.
- A foglalkozásról mulasztás akkor tekinthető igazoltnak, ha
 - a tanuló a szülő előzetes írásbeli bejelentése és az intézményvezető felmentése alapján volt távol,
 - ha a tanuló beteg volt (melyet felsőben a szülő által is láttamozott orvosi igazolással igazolhat).

2. *A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.*

- A tanulók (szülők) a pedagógiai program nyilvánosságával, valamint az osztályfőnökök tájékoztatásával ismerhetik meg a következő tanévben kötelezően vagy szabadon választható tantárgyakat, tanítási órákat; – a részvétellel kapcsolatos igényeiket, valamint azt, hogy melyik egyház által szervezett hit-és erkölcsstan órán, vagy kötelező etikaórán kíván-e részt venni, írásban, az iskola által biztosított űrlap kitöltésével minden év május 20-ig jelenthetik be az osztályfőnöknek.
- Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. A tanulónak (szülőnek) írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a következő tanítási évben a tanuló melyik szabadon választott tanítási órán kíván részt venni.
- A tanuló (szülő) kérésére engedélyezhető, hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen, azaz az iskolában oktatóktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órákon, illetőleg gyakorlati foglalkozásokon vegyen részt; – a részvétellel kapcsolatos igényeiket írásban minden év május 20-ig jelenthetik be az osztályfőnöknek.

3. *A tanuló joga, hogy egyéni munkarend szerint teljesítse a tankötelezettséget, illetve, hogy kérje a tanórai foglalkozáson való részvétel alóli felmentését.*

- Az egyéni munkarend, valamint a tanórai foglalkozáson való részvétel alóli felmentés feltételeit jogszabályok határozzák meg.
- Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő az egyéni munkarend

-
- engedélyezése iránti kérelmét az Oktatási Hivatal felé nyújtja be, melyet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírál el.
- Az egyéni munkarenddel rendelkezőt az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.
 - Az egyéni munkarenddel rendelkezőt ugyanazok a jogok illetik meg, mint a többi tanulót, – az intézményvezető előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon igénybe veheti az étkezést, a könyvtárat stb.
 - Iskolánk a tanulmányok alatti vizsgákat (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) a tanév első félévében január 10-étől 15-éig, a tanév második félévében június 1-jétől 15-éig szervezi. A javítóvizsgák időpontját augusztus 15. és augusztus 31. közötti nap(ok)ra az iskola intézményvezetője határozza meg.
 - Az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló valamint az iskolai kötelező tanórai foglalkozás alól felmentett tanuló félévkor, valamint tanév végén osztályozó vizsgán – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – ad számot tudásáról. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola pedagógiai programjának helyi tanterve tartalmazza. Az osztályozóvizsgára jelentkezés módjáról, a szóbeli és/vagy írásbeli vizsga rendjéről, a szóbeli vagy írásbeli beszámoló választásának lehetőségéről a vizsga napját megelőző 15 nappal az iskola intézményvezetője írásban értesíti a szülőt.
 - A tanulmányok alatti vizsgák szabályait az iskola pedagógiai programjának III.9. pontja tartalmazza. Az iskola pedagógiai programja megtekinthető az intézményvezetői irodában, továbbá olvasható az intézmény honlapján. Az iskola vezetői munkaidőben, előre egyeztetett időpontban tájékoztatással szolgálnak a pedagógiai programmal kapcsolatban.
4. *A tanuló joga, hogy – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.*
- A tanuló (kiskorú tanuló a szülő aláírásával) a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be az iskola intézményvezetőjéhez benyújtott írásbeli kérelmével, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról, – megjelölve, milyen tárgyból kíván vizsgát tenni. Független vizsgabizottság előtti javítóvizsgára vonatkozó kérelmét a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül jelentheti be.
5. *A tanuló joga, hogy kérje átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.*
-

-
- Az átvétel pedagógiai követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg, az átvétellel kapcsolatos írásbeli kérelmet az iskola intézményvezetőjéhez kell benyújtani.
6. *A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe, részt vegyen a diákkörök munkájában, tagja legyen az iskolán kívüli társadalmi szervezetnek.*
- A tanulónak jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének alakításában, részt venni az iskolagyűléseken, a Diáktanács ülésein, valamint a szülők képviselőjével a fogadóórákon és a szülői értekezleteken, s így megismerni, milyen kérdésekben tartanak igényt véleményére és javaslatára; az osztályközösség előtt, az iskolagyűlésen, személyes ügyekben az osztályfőnöknek az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat.
 - A tanulók (képviselőjükben a szülők) joga, hogy a tanév kezdetén az osztályfőnökök tájékoztatásából megismerjék a jogaik érvényesítéséhez szükséges jogszabályokat, valamint azt, hogy a diákönkormányzathoz fordulhatnak érdekképviselőért. Az iskola működése során felmerült egyéni sérelmek orvoslását a tanuló és tanuló között a Diáktanács, a tanuló és pedagógus között a Diáktanács és a Nevelőtestület által megbízott pedagógus(ok) intézik az intézményvezető részvételével.
 - A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma az iskolagyűlés, a havonta egy alkalommal megtartott iskolagyűlésen kívül minden fontosabb esetben rendkívüli iskolagyűlést hívhat össze a Diáktanács (ha az osztályok kétharmada javasolja) vagy az intézményvezető (a tantestület javaslatára).
 - A Diáktanács dönt a tanév során egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról és programjáról.
 - A tanulók választhatnak és választhatók az osztály és az iskolai diákönkormányzat valamennyi tisztségére, – tanulmányi eredménytől függetlenül; a választás rendjét a diákönkormányzat működési szabályzata határozza meg.
 - Az osztályközösség az osztály ügyekben önállóan dönthet, az osztályok döntése nem lehet ellentétes a Házirendben leírtakkal, az osztályok jogosultak valamennyi iskolai ügyben javaslattal élni, véleményüket kifejteni.
 - A tanulók jogosultak szeptember folyamán megtudni a tantárgyi minimumkövetelményeket; javaslatot tehetnek a magatartás és szorgalom osztályzatokra, s azt az osztályfőnök képviseli az osztályozó értekezleten.
 - A Diáktanács a tanévet megelőző május 20-áig az iskola intézményvezetőjénél kezdeményezheti diákkör(ök) létrehozását; a diákkör(ök) létrehozásáról és működtetéséről a nevelőtestület dönt, a diákkörök az iskola tanulói számára nyitottak, a diákkör(ök)be június első hetében jelentkezhetnek, ha a diákköri tevékenységhez kapcsolódó tantárgy(ak)ból legalább közepes osztályzatuk van, a tanuló a programból csak a Diáktanács egyetértésével zárható ki.
-

-
- A tanulók rendszeres iskolán kívüli tevékenységet engedély nélkül, az osztályfőnök tudtával végezhetnek. Ha a tevékenység a tanulmányi munka rovására megy, az osztályfőnök javaslatot tesz a szülőknek a tevékenység szüneteltetésére.
 - A tanuló joga, hogy társai kötelezően tiszteletben tartsák világnézeti, vallási nézetét, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, az azt jelképező ékszerek vagy ruhadarabok viselését.
 - A tanuló joga, hogy éljen véleménynyilvánítási szabadságával. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló nem sértheti a pedagógusok, az iskola alkalmazottjainak, a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.
 - A tanuló személyiségi jogának gyakorlása nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.

7. A diákönkormányzati és szülői közösségi jog gyakorlása

- A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók tekinthetők.
- A szülői közösség jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

8. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

- A vizsgálaton, illetve az ellátásban részvétel lehetőségéről a szülők a védőnőtől kapnak írásbeli tájékoztatást, a szülői ezzel kapcsolatos írásbeli válaszokat (döntéseket) az osztályfőnökök fogadják, s adják át a védőnőnek. Ha a tanuló érdekében szükség van az egészségügyi vizsgálat lefolytatására, a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével lehet intézkedést hozni.

IV. A tanulók kötelességei

1. A tanuló kötelessége, hogy megtartsa a házirendben, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, az iskola által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken.

- Iskolánk minden tanulójának elsőrendű kötelessége az iskolai munkában legjobb tudását nyújtani, minden foglalkozásra magával hozni a szükséges felszerelést. A tanuló (a közösség) az általa elvállalt feladatok – a meghatározott határidőn belüli – végrehajtásáért felelősséggel tartozik; kötelessége, hogy az osztályfőnöke vagy szaktanárai által meghatározottak szerint és

-
- felügyeletével közreműködjön saját környezete, az általa használt eszközök rendben tartásában.
- A kötelező és választható foglalkozások ideje alatt a tanuló csak tanári engedéllyel hagyhatja el az iskolát, az engedélyt az iskola portáján köteles bemutatni.
 - A tanuló viselkedésével és öltözködésével is adja meg a tiszteletet tanítóinak, tanárainak és társainak, a kötelező és választott foglalkozásokon a helyhez és az alkalomhoz illő ruházatban, tiszta, ápoltságban, kulturált külsővel vegyen részt. Az ékszer viselése a jó ízlés határain belül a tanuló magánügye, de azt testnevelés- és technikaórán köteles levenni. Az iskola az elveszett ékszerekért felelősséget nem vállal.
 - Tanulóink csak az iskolai feladatokhoz szükséges felszerelést hozhatják az iskolába. A tanulók felszerelésének megőrzése az óráközi szünetekben a hetesek, a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon a foglalkozást tartó pedagógus által kijelölt tanulók feladata. Mobiltelefont és *okos órát* saját megőrzési felelősséggel hozhatnak a tanulók az iskolába, és azt a tanórák, valamint a foglalkozások végéig kikapcsolt állapotban, az iskolai táskában kell elhelyezni. Amennyiben a pedagógus a tananyag feldolgozáshoz szükségesnek látja az okos telefon használatát, azt abban az esetben teheti meg, ha ezzel egyik tanulót sem hozza hátrányos helyzetbe. A felhasználás ellenőrzése a pedagógus felelőssége.
 - A rollereket és a kerékpárokat az arra kijelölt udvari tároló helyen lehet lezárni és tárolni, a tároló hely kivételével az udvarra nem szabad az eszközöket bevinni. A kapu és a tároló hely között a rollert és a kerékpárt csak tolni lehet. Az iskola épületeibe rollert, kerékpárt, gördeszkát bevinni tilos! Az iskola udvarán nem szabad rollerezni, kerékpározni, ez alól a pedagógus által szervezett program lehet csak a kivétel.
 - Tanulóinknak tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztása és minden más, egészséget károsító szer használata, fogyasztása, továbbá robbanás vagy tűzveszélyes eszköz iskolába hozatala. A tanulónak óvnia kell saját és társai testi épségét, az első tanítási napon az osztályfőnök pedagógusok tájékoztatása alapján sajátítsa el és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket. Azonnal jelentse az ügyeletes pedagógusoknak, ha saját magát, társait vagy az iskola alkalmazottait veszélyeztető tevékenységet vagy balesetet, rosszulletet észlelt.
 - Az iskola területén (beleértve az udvarokat is) a tanítási idő, a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozások után a tanulók csak pedagógus engedélyével, felügyeletével tartózkodhatnak.
 - A közös helyiségekben és az udvarokon a tisztaság fenntartása mind a felnőttek, mind a tanulók kötelessége.
 - A testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon, kémia-, fizika- és technikaórákon a testi épség megőrzése érdekében a következő szabályokat kell betartani:
 - A tornatermekben és a tornatermi öltözőkben csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és felügyeletével, kifejezetten erre a célra szolgáló sportöltözőkben lehet tartózkodni, a
-

felszerelések, eszközök használata kizárólag a foglalkozást tartó pedagógus engedélyével lehetséges.

- A fizika, kémia és technika tanteremben csak pedagógus felügyeletével lehet tartózkodni; a felszerelések, eszközök használata kizárólag a foglalkozást tartó pedagógus engedélyével lehetséges.
- A pedagógusok csak érintésvédelmi vizsgálattal igazolt elektromos eszközöket, valamint biztonságosan használható egyéb eszközöket vihetik be a terembe.
- A szertárakban csak az illetékes pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
- Környezetünkért valamennyien felelősek vagyunk, a környezetünkben tapasztalt bármilyen rongálás ellen közösen kell fellépünk, az esetleges károkért az azt okozó a felelős.

V. Az iskola mindennapos szabályai

1. A tanítás, a tanórán kívüli foglalkozások, az óráközi szünetek rendje

A tanítás előtt az iskolai felügyeletet 7:00-tól biztosítjuk, a tanulók az iskola épületébe ekkor léphetnek be. 7:00-tól 7:35-ig az udvaron vagy az iskola aulájában ügyeletes nevelővel tartózkodnak a tanulók. Az első órát tartó pedagógusok 7:35-től látják el ügyeleti feladatokat a tanteremben. Minden tanulónak 7:35-re kell érkeznie a tanterembe, a tanítás 7:45 órakor kezdődik. A tanulók részére – a szülők írásbeli kérésére 16:00 – 16:30 és 16:30 – 17:00 között felügyeletet biztosítunk. Ha a tanuló a 7:45-kor nincs a tanteremben, későnek számít, ha a tanítási óra végéig nincs a tanteremben, hiányzónak minősül, mindkét esetet a naplóban jelölni kell. A késéseknél nem kell figyelembe venni a rendkívüli körülmények miatti késéseket. A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról.

A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje:

1. óra: 7:45-8:30
 2. óra: 8:45-9:30
 3. óra: 9:45-10:30
 4. óra: 10:40-11:25
 5. óra: 11:35-12:20
 6. óra: 12:30-13:15
 7. óra: 13:20-14:05
 8. óra: 14:20-15:05
 9. óra: 15:10-15:55
-

Ebédeltetés: 5. óra 1-2. évfolyam (25 perc ebéd, 20 perc rekreációs foglalkozás)

6. óra 3-4. évfolyam (25 perc ebéd, 20 perc rekreációs foglalkozás)

6. óra után menza

- A főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát a csoportok tanórai és egyéb foglalkozásainak időrendjét figyelembe véve 11:35 és 14:20 között kell biztosítani.
- A büfét a tanulók a szünetekben látogathatják.
- Az óráközi szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodnak, rossz idő esetén, az emeleti folyosón és az aulában, téli időszámításkor egyéni választásuk szerint az udvaron vagy az aulában. Becsöngetéskor a következő tanítási óra szerinti terembe az órát tartó pedagógus felügyeletével mehetnek.
- A tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokra a foglalkozást tartó pedagógus által meghatározott helyen gyülekezhetnek a tanulók, akiket a foglalkozás szerinti terembe a foglalkozást tartó pedagógus kísér.

2. Az ügyeletes tanulók, szertárosok és hetesek feladatai

- A tanulókat az ügyeletesi feladatok ellátására az osztályfőnökök javaslata alapján a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus kéri fel, feladataikat az ő irányításával és felügyeletével beosztás szerint végzik, munkájukat a diákönkormányzatot segítő pedagógus véleményének kikérésével az osztályfőnökök értékelik. Az ügyeletesi feladatokat vállaló tanulók magaviselete feladataik ellátásakor legyen példamutató, feladataikat felelősséggel végezzék! Az ügyeletesek figyelmeztessék a fegyelmezetlen tanulókat, ha ez eredménytelen marad, kérjenek segítséget az ügyeletes tanártól.
- Szertárosi feladatok ellátására a szaktanárok adnak megbízást a tanulóknak, feladataikat is a szaktanárok határozzák meg.
- A hetesi feladatok ellátására osztályonként az osztályfőnök jelöl ki két tanulót. Feladataik:
 - becsöngetéskor ellenőrzik, hogy minden tanuló kész a tanítási óra megkezdésére, ellenőrzik a létszámot,
 - a szünetekben kiszellőztetik a tantermet, gondoskodnak krétáról és a tiszta tábláról,
 - óra után ellenőrzik a terem rendjét, tisztaságát, jelentik a berendezésben esetlegesen keletkezett kárt,
 - a szünetben fegyelmezetlenül viselkedőket jelentik az ügyeletes pedagógusnak.

3. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések.

-
- Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. A tanuló betegség miatti távolmaradását, a távollét pontos időtartamát orvosnak kell igazolnia.
 - A tanuló tanítási óráról (tanórán kívüli egyéb foglalkozásról) való késését és hiányzását a naplóba a foglalkozást tartó pedagógus jegyzi be. Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel közösen jár el, a tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor az osztályfőnök köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeiről, indokolt esetben a gyermekvédelmi felelőssel közösen kezdeményezik a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolat felvételét, valamint a tankötelezettség megszegése miatt a szabálysértési eljárást.
 - A tanuló mulasztása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha
 - a szülő írásbeli kérelmére a tanuló mulasztása megkezdése előtt engedélyt kapott (3 napig az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó esetben az intézményvezetőtől),
 - a tanuló beteg volt (melyet a szülő által is láttamozott orvosi igazolással igazolhat), hatósági vagy egyéb alapos ok miatt igazoltan nem tudott eleget tenni kötelezettségének, - a tanuló szülője ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek, lehetőleg még a hiányzás első napján (a bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkedni kell a mulasztás okának felderítéséről).
 - Pályaorientáció miatti hiányzás: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet módosítása értelmében bővült az igazolt hiányzások köre 2017/2018-as tanévtől a tanulók pályaorientációs tájékozódását, továbbtanulási felkészülését kívánja elősegíteni tanítási évente két alkalommal igénybe vehető pályaorientációs célú, igazolt mulasztás lehetősége az általános iskola 7. és 8. évfolyamain. Így lehetőség van iskolai nyílt napokon, oktatási vásárokon, pályaválasztási rendezvényeken való részvételre. Az igazolt mulasztás feltétele, hogy a tanulónak az iskolában be kell mutatnia a rendezvényt szervező intézmény által kiállított, a tanuló nevére szóló igazolást. Egy tanítási évben legfeljebb két alkalom igazolható ilyen módon.
 - Ha a tanuló nem kapott előzetes engedélyt a távolmaradásra, mulasztását az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 3 munkanapon belül igazolnia kell (a mulasztás igazolását a tanuló osztályfőnökének kell átadni), azt követően mulasztását igazolatlannak kell minősíteni.
 - A későn érkező tanulók szüleit az osztályfőnökök a harmadik késést követően az elektronikus naplóban tett bejegyzéssel értesítik, ha a tanuló saját hibájából ismételten késik, büntetésben
-

kell részesíteni. A késések idejét rögzíteni kell, és ha az eléri a 45 percet a tanuló igazolatlan órát kap.

- A szülő 3 napot igazolhat az iskolában. Ha valamely alapos ok miatt a gyermeket több napra kikéri az iskolából, erre engedélyt csak az intézmény vezetője adhat írásbeli kérelem alapján.

4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

- A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi és egyéb munkájában elért jó eredményeket jutalmazni kell.
- A kiemelkedő közös erőfeszítéseket vagy a példamutatóan egységes helytállást jutalomban lehet részesíteni.
- Az egyes tanulók jutalmazásának az alábbi fokozatai lehetnek:

Szaktanári dicséret: azok a tanulók, akik valamely tantárgyból példaértékű teljesítményt nyújtanak a szaktanár döntése alapján a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők.

Osztályfőnöki dicséret: az osztályfőnök saját döntése vagy pedagógustársai javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanulóársai elé, és a dicséretet írásban a szülőknek is tudomására hozza, valamint bejegyzi az osztálynaplóba (pl. iskolai műsorban való szereplésért osztályfőnöki dicséret jár).

Intézményvezetői dicséret: a Diáktanács, az osztályfőnök vagy a pedagógusok javaslatára a kötelességen túlmenő, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítményéért az intézményvezető a tanulót dicséretben részesítheti. Erről a szülőket írásban értesíti, az intézményvezető bejegyzi a naplóba. Pl.: városi szintű 1-3., megyei szintű 1-5., országos szintű 1-10. helyezéért iskolai nevezés esetén, városi szintű ünnepi műsorban való szereplésért, iskolán kívüli szervezésű országos verseny 1-10. helyezéért egyszer egy tanévben (májusban vagy szeptemberben) adható.

Nevelőtestületi dicséret: példamutató kötelességteljesítés, a kiváló tanulmányi eredmény tanév végén jutalmazható; a dicséretre vonatkozó javaslatot a tanuló osztályfőnöke terjeszti elő.

5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetőleg az iskolai házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.
- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságára tekintettel – el lehet térni. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

-
- *Szaktanári figyelmeztetés* a megfelelő szorgalom vagy egy hónapon belüli háromszori felszerelés és/vagy házi feladat hiány, valamint tanítási órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt adható.
 - *Osztályfőnöki figyelmeztetésben* kell részesíteni a tanulót akkor, ha az első 3 szaktanári figyelmeztetés után újabb büntetést kell kiszabni, valamint akkor, ha a tanuló a házirend normáinak egyszeri súlyosabb megszegését követi el. Az osztályfőnöki figyelmeztetés a tanév során egyszer adható.
 - *Osztályfőnöki intésb*en részesül az a tanuló, akinél halmozottan jelentkezik a tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegés, igazolatlan mulasztás, a házirend többszöri megsértése valamint, ha a tanulónak a 6. szaktanári figyelmeztetés után újabb büntetést kell kiszabni.
 - *Intézményvezetői intésb*en kell részesíteni a tanulót jelentősebb igazolatlan mulasztás vagy súlyosabb fegyelmezetlenség miatt.
- A szaktanári, osztályfőnöki, illetve intézményvezetői fegyelmező intézkedéseket írásban kell megfogalmazni, és az elektronikus naplóba történő bejegyzéssel a szülő tudomására kell hozni.
 - Ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető.
6. *A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei*
- A tanuló a szülő írásbeli kérelmére, a Szeged megyei Jogú Város önkormányzatának előírása szerinti feltételekkel kedvezményes étkezésben részesülhet. A kérelmet a szükséges igazolásokkal a gyermekétkeztetésért felelős önkormányzati szervnek, az NGSZ-nek kell átadni.
 - Az iskola valamennyi diákja térítésmentes tankönyv ellátásra jogosult. Számukra a tankönyveket az iskolai könyvtári állományából biztosítjuk vagy számukra a tankönyv ellátást az iskola tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával és az állami normatíva felhasználásával biztosítjuk.
 - A tankönyvkölcsönzés, tankönyvtámogatás, iskolai tankönyvellátás rendjét az intézmény és a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatai tartalmazzák. A pedagógusok a szükséges könyveket, pedagógus kézikönyveket a könyvtári szabályzatnak megfelelően kölcsönözhetik ki a tanév során.

7. *A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések*

-
- Az étkezési térítési díjakat a gyermekétkeztetésért felelős önkormányzati szerv dolgozója, az általuk kijelölt befizetési napokon, valamint online befizetéssel havonta szedi be, melynek időpontjáról a szülőket tájékoztatni kell.
 - Ha a tanuló betegsége vagy hosszabb távolléte miatt lemondta az étkezést, akkor ezt túlfizetesként kell kezelni és a következő havi étkezési térítési díjknál kell beszámítani. A lemondás személyesen vagy írásban (telefonon) a gyermekétkeztetésért felelős önkormányzati szervnél (NGSZ) lehetséges.
 - Visszafizetésre csak akkor kerülhet sor, ha a tanulómás településű iskolát változtatott vagy a tanévben nem kíván tovább intézményi étkeztetésben részt venni. Visszafizetés illeti meg a szülőt abban az esetben is, ha az általa befizetett étkezési térítési díjat más (önkormányzati támogatás, jószolgálati szervezetek, stb.) a meghatározott számlaszámra befizette.
 - Az alapfokú művészetoktatásban résztvevő tanulók a féléves térítési díjat minden év október 15-éig, illetve február 15-éig fizetik be a fenntartóval egyeztetett időpontban delegált munkatársnál.

8. *A tanuló által előállított dolog vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai*

- a) Az intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő
 - tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve
 - tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- b) A tanulót megfelelő díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. Megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg.

VI. Záró rendelkezések

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A házirendet az *intézmény diákönkormányzata* év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta. A tanulók tankönyvtámogatásának megállapítása, az iskolai tankönyvellátás megszervezése, a tankönyvrendelés elkészítésének helyi rendje vonatkozásában a diákönkormányzat egyetértési jogkörét gyakorolt, nevezett rendelkezésekkel egyetért.

Kelt: Szeged 2020. év hónap nap

.....
diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az *Intézményi Tanács* év hó napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy az Intézményi Tanács véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szeged 2020. év hónap nap

.....
Intézményi Tanács képviselője

A Házirendet a *Szülői szervezet* (közösség) év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta. A tanulók tankönyvtámogatásának megállapítása, az iskolai tankönyvellátás megszervezése, a tankönyvrendelés elkészítésének helyi rendje vonatkozásában a szülői szervezet egyetértési jogkört gyakorolt, nevezett rendelkezésekkel egyetért.

Kelt: Szeged 2020. év hónap nap

.....
Szülői szervezet képviselője

Ezt a házirendet a *Tarjáni Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola* nevelőtestülete a 2020. június 25-én tartott nevelőtestületi értekezletén fogadta el.

Kelt: Szeged 2020. év hónap nap

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

ph

.....
intézményvezető